





Bienvenue dans le monde des affaires!
L'acheteur est un homme ou une femme de négociation.
Son rôle est déterminant au sein de l'entreprise.

A ta toupe!

#### **MISSIONS**

Il lui faudra être agile! L'acheteur recherche et sélectionne des fournisseurs, des matières et des produits selon la stratégie définie par l'entreprise. Il négocie aussi les contrats d'achat en respectant les coûts, les délais et la qualité. Il peut enfin être amené à élaborer la stratégie d'achat de l'entreprise et à coordonner une équipe.

### **AU QUOTIDIEN**

### A quoi ressemblent les journées d'un acheteur?

Pas question de rester derrière son bureau : les déplacements sont fréquents et les interlocuteurs divers. Les journées sont rythmées par les rendez-vous avec les clients ou les fournisseurs, la visite de salons professionnels et la collaboration en interne avec les services de R&D/création, marketing, logistique ou production...

## ON L'APPELLE AUSSI ...

- Acheteur e-commerce
- Acheteur sourcing
- Acheteur international

# COMMERCIAL

## **OUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES?**

Un parcours scolaire idéal pour devenir acheteur? Il est recommandé de suivre une formation de niveau 80c + 2 à 80c + 5(BTS, BUT, maîtrise des sciences et techniques. diplôme d'ingénieur, troisième cycle de l'enseignement supérieur), complétée par une formation spécifique achats ou gestion.

L'accès à ce métier est aussi possible avec un diplôme d'une école supérieure de commerce, d'une école de gestion, de l'école supérieure d'approvisionnement, d'un Institut d'administration des entreprises, ou encore avec un BTS ou un BUT en gestion, complété par une formation technique aux produits achetés et fabriqués.

## **OUELS DIPLÔMES?**

- Ingénieur Textile
- Ingénieur Textiles Techniques et Fonctionnels
- Muster Mécanique et Sciences des Fibres
- Licence Professionnelle Gestion et développement des produits de la mode
- Licence Professionnelle Industries de la Mode. **Textiles et Fibres**
- Titre Professionnel Manageur-Développeur produit de la mode et de l'habillement

### **OUELLES COMPÉTENCES?**

Récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

## Il est capable de

- ... Élaborer une stratégie d'achat
- ... Identifier et sélectionner des fournisseurs et des sous-traitants
- ... Rédiger un cahier des charges fournisseurs ou un appel d'offres
- ... Négocier un contrat et des conditions commerciales
- ... Veiller au respect des dispositions légales et règlementaires
- ... Communiquer dans une langue étrangère en situation professionnelle
- ... Réaliser le brief des prestataires
- ... Contrôler la qualité d'une prestation
- ... Analyser et traiter les litiges client / fournisseur
- ... Réaliser une veille technologique
- ... Analyser, exploiter des données et des indicateurs pour optimiser la procédure d'achat

## Il sait aussi

- ... Prendre en charge ses tâches en toute autonomie, faire preuve d'initiative et de curiosité
- ... Garder son sang-froid pour agir efficacement face à des situations imprévues ou stressantes
- ... Argumenter ses analyses et défendre ses propositions sur des bases factuelles et objectives
- ... Contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratifs
- ... Partager informations et bonnes pratiques en adaptant sa communication (style, contenu...) à ses interlocuteurs et à la situation

observatoiremodetextilescuirs.com