



Coloriste

(H/F)



Alliant l'œil d'un **artiste** aux compétences d'un **chimiste**,
le coloriste en impression ou teinture textile est chargé de créer
des formules et recettes de teintes adaptées à chaque matière.

À la loupe !

MISSIONS

La colorimétrie n'a aucun secret pour lui ! Chargé de créer, modifier ou reproduire exactement une teinte donnée, le **coloriste** a une parfaite maîtrise des nuances. À partir d'échantillons clients, il établit les formules et recettes pour la réalisation industrielle de teintures et colorations sur diverses matières (tissus, peaux ...) dans le respect de la matière et de l'effet attendu par le client.

Son activité est soumise aux impératifs techniques et économiques de production (qualité, productivité, délais), aux règles d'hygiène et de sécurité, ainsi qu'à des normes environnementales en constante évolution. Il peut également être amené à coordonner une équipe.

AU QUOTIDIEN

A quoi ressemblent les journées d'un coloriste ?

Ce métier s'exerce seul ou en équipe, en laboratoire et/ou en atelier de production, dans un environnement qui peut être bruyant et allergène.

ON L'APPELLE AUSSI ...

- Coloriste textile
- Echantillonneur en teinture
- Technicien coloriste en industrie



QUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES ?

Pour devenir coloriste, il faut suivre une formation spécifique **post Bac** dans le domaine de l'ennoblissement textile. Une expérience professionnelle dans ce domaine est souvent exigée pour accéder à ce métier.

L'accès peut être possible par promotion interne à partir d'un emploi de préparateur ou de conducteur de machine de teinture ou d'impression. Une formation complémentaire assurée par l'entreprise ou par un organisme spécialisé est souvent nécessaire.

- > **Ingénieur** - Textile
- > **Licence professionnelle** - Coloriste Infographiste
- > **BTS** - Innovation Textile - Option Traitement

QUELLES COMPÉTENCES ?

Un petit récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

Il est capable de

- ... Lire et interpréter des documents techniques pour appliquer une formule
- ... Déterminer les besoins en approvisionnements, gérer les stocks et réaliser des inventaires
- ... Concevoir une formule technique, élaborer des modes opératoires et rédiger une documentation
- ... Tester des échantillons, des composants et détecter des défauts
- ... Respecter les règles QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)
- ... Contrôler la conformité des process, matières, pièces et/ou produits aux spécifications, ainsi que les coûts et délais de production
- ... Pratiquer la gestion documentaire (GED)

Il sait aussi

- ... Prendre en charge son activité en toute autonomie
- ... Gérer son temps et ses priorités
- ... Être force de proposition, démontrer son esprit d'initiative et sa curiosité
- ... Faire preuve de réactivité et d'efficacité face à des situations imprévues ou stressantes
- ... Réaliser des tâches en suivant les règles et procédures avec rigueur et exactitude, jusqu'à leur achèvement complet
- ... Contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif
- ... Rendre compte oralement et/ou par écrit de son travail
- ... Argumenter ses analyses et défendre ses propositions sur des bases factuelles et objectives
- ... Partager informations et bonnes pratiques en adaptant sa communication (style, contenu...) à ses interlocuteurs et à la situation