



Comptable

(H/F)



Achats, ventes, investissements, salaires...

Tous les flux financiers de l'entreprise passent à un moment ou un autre sous l'œil vigilant du comptable.

À la loupe !

MISSIONS

Aussi à l'aise pour manier les chiffres que pour décrypter les textes fiscaux et réglementaires, **le comptable** est un peu le « banquier » de l'entreprise, celui qui vérifie toutes les dépenses et recettes. C'est un poste clé qui exige **méthode et précision** : il centralise les données financières, contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de la structure, à travers le bilan comptable annuel. Plutôt spécialisé dans les grands groupes, le comptable doit faire preuve de polyvalence dans les petites entreprises, où il peut aussi être en charge de la paie et de la gestion de personnel.

AU QUOTIDIEN

A quoi ressemblent les journées d'un comptable ?

Ce métier implique la maîtrise de l'outil informatique. En relation avec tous les services, l'activité nécessite parfois des déplacements chez les clients ou dans les services administratifs (impôts, URSSAF). Les horaires sont réguliers.

ON L'APPELLE AUSSI ...

- Agent de gestion comptable
- Assistant administratif et comptable
- Gestionnaire comptable



QUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES ?

Ce métier est accessible après des formations de niveaux **Bac, Bac Pro** et **Bac +2/3** (Bac STMG, BTS, BUT comptabilité...).

L'accès au métier de comptable est également possible avec des formations de niveaux **CAP / BEP** (CAP comptabilité), complétées par une expérience professionnelle.

QUELLES COMPÉTENCES ?

Récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

Il est capable de

- ... Effectuer le suivi des commandes, la facturation et l'encaissement
- ... Evaluer les besoins de financement de l'entreprise et rechercher les solutions les plus adaptées
- ... Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et des documents financiers et comptables
- ... Suivre et relancer un client, gérer un compte client

Il sait aussi

- ... Argumenter ses analyses et propositions sur des bases factuelles et objectives
- ... Faire preuve de créativité
- ... Partager information et bonnes pratiques en adaptant sa communication (style, contenu...) à ses interlocuteurs et à la situation