



Responsable de la Communication (H/F)



En étroite collaboration avec la direction générale, le responsable de la communication détermine l'image et le positionnement de l'entreprise. Il s'en fait ensuite le porte-parole auprès d'interlocuteurs variés.

À la loupe !

MISSIONS

Il est en quelque sorte **le chef d'orchestre** qui applique et coordonne la politique de communication d'une marque ou d'une maison pour lui permettre de se démarquer de la concurrence. Garant de l'image de marque, **le responsable de la communication** agit à la fois en amont, pour concevoir la stratégie, puis en aval par le pilotage des actions de communication et de diffusion de l'information.

AU QUOTIDIEN

A quoi ressemblent les journées d'un responsable de la communication ?

Cette fonction s'exerce en relation avec différents interlocuteurs (journalistes, agences de communication, maquettistes, imprimeurs...), ce qui implique des déplacements fréquents et une grande aisance relationnelle.

ON L'APPELLE AUSSI ...

- Directeur de la communication
- Responsable de l'information et de la communication
- Responsable des relations presse



QUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES ?

Ce métier est accessible avec un **Master** (Master professionnel, Grandes Écoles) spécialisé en communication (relations publiques, information et communication).

Ce métier est aussi ouvert via un **secteur généraliste** (lettres, économie, commerce, droit, art et culture) ou **techniques** (Mode) complété par des formations aux outils et techniques de communication.

La pratique d'une langue étrangère est requise, de même que la maîtrise des technologies de l'information (accès, stockage, diffusion).

QUELLES COMPÉTENCES ?

Récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

Il est capable de

- ... Concevoir une stratégie de communication, un plan media
- ... Communiquer en situation professionnelle dans une langue étrangère
- ... Contrôler et développer l'image de marque
- ... Développer et animer un réseau relationnel
- ... Gérer la communication interne

Il sait aussi

- ... Adapter le style et le contenu de la communication à ses interlocuteurs et à la situation
- ... Gérer son temps et ses priorités
- ... Organiser son travail en fonction des objectifs fixés