



Responsable des Ressources Humaines (H/F)



*Référent de tous les collaborateurs, le **responsable des Ressources Humaines** est en charge du recrutement, de la gestion administrative des salariés et des relations sociales dans l'entreprise. Des missions variées qui exigent avant tout un bon relationnel !*

À la loupe !

MISSIONS

Le responsable des ressources humaines met en place la stratégie des ressources humaines selon les besoins de l'entreprise : recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières... Il supervise également la gestion administrative du personnel, y compris la paie, en veillant au respect des obligations légales et de la réglementation relative au droit du travail. Chargé d'organiser le dialogue social et, dans certains cas, la communication interne, il est en première ligne pour résoudre les éventuels litiges au sein de l'entreprise.

AU QUOTIDIEN

A quoi ressemblent les journées d'un responsable des ressources humaines ?

La fonction nécessite une grande disponibilité et implique notamment un rôle de représentation auprès des instances administratives et professionnelles.

Dans les PME où il n'existe pas de responsable des ressources humaines, la responsabilité de l'administration et de la gestion du personnel est confiée au responsable administratif et financier ou au secrétaire général.

ON L'APPELLE AUSSI ...

- Chef du service du personnel
- Coordinateur ressources humaines
- Directeur du personnel



QUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES ?

Selon la taille de l'entreprise, la spécialité exercée et le niveau de responsabilité, le poste de responsable des ressources humaines peut être accessible à partir d'une grande diversité de formations initiales.

Il est néanmoins recommandé d'avoir une formation de niveau **Bac +2/3** (BUT gestion et administration d'entreprise option personnel ou BTS comptable) ou de niveaux **Bac +4 à Bac +5** (droit, économie, sciences humaines, école supérieure de commerce, école d'ingénieurs).

Un **Master 2** de psychologie peut être apprécié dans le cadre des fonctions de recrutement.

Cette fonction peut aussi être accessible par promotion interne, après plusieurs années d'expérience dans l'entreprise.

QUELLES COMPÉTENCES ?

Récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

Il est capable de

- ... Coordonner la gestion des ressources humaines
- ... Définir un plan de formation
- ... Mettre en œuvre une procédure de licenciement
- ... Mettre en œuvre une procédure de recrutement
- ... Prévenir et résoudre un conflit

Il sait aussi

- ... Adapter le style et le contenu de la communication à ses interlocuteurs et à la situation
- ... Garder le contrôle de soi-même pour agir efficacement face à des situations imprévues, stressantes, irritantes
- ... Faire preuve de réactivité, adapter son comportement à des situations évolutives
- ... Prendre des décisions en s'appuyant sur l'analyse des faits