



Agent des Méthodes (H/F)



*Ici, il faudra mettre du cœur à l'ouvrage !
L'agent des méthodes est impliqué à part entière
dans la mise en fabrication des modèles.*

À la loupe !

MISSIONS

L'agent des méthodes étudie, conçoit et optimise la production/fabrication des modèles à partir de cahiers des charges techniques et fonctionnels. Il formalise ces modes opératoires dans des documents techniques, en respectant les normes réglementaires et les impératifs techniques et économiques de production (qualité, productivité, délais).

AU QUOTIDIEN

A quoi ressemblent les journées d'un agent des méthodes ?

L'agent des méthodes navigue en permanence entre le bureau et l'atelier de production. Il est en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, recherche et développement, création, marketing, logistique, production, ...).

ON L'APPELLE AUSSI ...

- Agent des méthodes en industrie
- Technicien industrialisation



QUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES ?

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau **BAC +2/3** (BTS, BUT...) dans un secteur technique (mécanique par exemple) ou en production industrielle. Il est également ouvert aux candidats disposant d'un **Bac professionnel** dans les mêmes secteurs assorti d'une expérience professionnelle, ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le **CQP Agent des méthodes**.

La maîtrise d'un ou plusieurs logiciels est requise : Conception de Fabrication Assistée par Ordinateur (CFAO), Conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO), Gestion de Production Assistée par Ordinateur (GPAO), gestion de données.

> CQP* - Agent des méthodes

* CQP : Formation professionnelle certifiante

QUELLES COMPÉTENCES ?

Un petit récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

Il est capable de

- ... Concevoir un modèle ou un prototype, détecter ses éventuels défauts et le faire évoluer
- ... Sélectionner et contrôler la qualité d'une matière première
- ... Identifier et choisir des fournisseurs et des sous-traitants
- ... Analyser la rentabilité d'une activité, contrôler les coûts et délais de production
- ... Apporter une assistance technique
- ... Rédiger une documentation technique en formalisant des spécifications
- ... Réaliser une veille technologique
- ... Élaborer des modes opératoires et coordonner les différents acteurs internes et externes impliqués dans le processus
- ... Proposer et piloter des solutions d'amélioration de la performance
- ... Communiquer en situation professionnelle dans une langue étrangère

Il sait aussi

- ... Être force de proposition, démontrer son esprit d'initiative et sa curiosité
- ... Prendre des décisions en s'appuyant sur l'analyse des faits
- ... Réaliser des tâches en suivant les règles et procédures avec rigueur et exactitude, jusqu'à leur achèvement complet
- ... Faire preuve de réactivité et d'efficacité face à des situations imprévues ou stressantes
- ... Contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratifs
- ... Partager les bonnes pratiques
- ... Rédiger un document, faire preuve d'aisance rédactionnelle
- ... Adapter le style et le contenu de ses communications à ses interlocuteurs et à la situation