



Responsable des services généraux (H/F)



Le responsable des services généraux assure la coordination des activités afin d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise.

À la loupe !

MISSIONS

Ce métier s'exerce au sein de la direction générale des grandes et moyennes entreprises en relation avec différents services et intervenants. Il varie selon l'organisation de la structure : la taille de l'entreprise, des équipements et l'importance du patrimoine, la taille des équipes à encadrer.

AU QUOTIDIEN

A quoi ressemblent les journées d'un responsable des services généraux ?

Le **Responsable Services Généraux** assure l'entretien, la sécurité et le maintien en fonctionnement des équipements, du matériel, des infrastructures et des bâtiments de la structure.

Il ordonne et coordonne la maintenance, encadre les équipes intervenantes et gère les services généraux (entretien des bâtiments et espaces verts, gestion des systèmes d'incendie, des droits d'accès...).

ON L'APPELLE AUSI ...

- > Adjoint au directeur administratif et financier
- > Adjoint au responsable des services généraux
- > Chargé du service administratif et financier



QUELLES COMPÉTENCES ?

Récapitulatif des savoir-faire et savoir-être essentiels avant de se lancer...

Il est capable de

QUELLES FORMATIONS POUR QUELS DIPLÔMES ?

Accessible avec un **Master** (Master pro, diplôme d'école de commerce, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en économie, finance, contrôle de gestion, audit complété par une expérience professionnelle.

La connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est souvent requise.

- ... Analyser, exploiter des données et des indicateurs
- ... Réaliser un reporting
- ... Définir des règles QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement)
- ... Organiser et planifier une activité
- ... Elaborer des procédures administratives
- ... Etablir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs
- ... Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires
- ... Réaliser une veille juridique et réglementaire
- ... Analyser et traiter les litiges client / fournisseur
- ... Elaborer un budget prévisionnel
- ... Proposer et piloter des solutions d'amélioration de la performance
- ... Animer une équipe, un groupe de travail

Il sait aussi

- ... Faire preuve de réactivité, adapter son comportement à des situations évolutives
- ... Garder le contrôle de soi pour agir efficacement face à des situations imprévues, stressantes, irritantes
- ... Réaliser des tâches en suivant avec rigueur et exactitude les règles et les procédures sans réaliser d'erreur
- ... Echanger de l'information
- ... Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif
- ... Partager les bonnes pratiques
- ... Argumenter ses analyses et propositions sur des bases factuelles et objectives
- ... Prendre des décisions en s'appuyant sur l'analyse des faits
- ... Savoir être force de proposition, démontrer son esprit d'initiative et sa curiosité
- ... Adapter le style et le contenu de la communication à ses interlocuteurs et à la situation